	<b>DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERATING PROCEDURE</b>	<b>KODE</b> 259.A/DK/F.6/FKIP/UNIBA/IX/2020
<b>JUDUL</b> EVALUASI PERKULIAHAN KESESUAIAN SAP		<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b> September 2020
<b>AREA</b> FKIP UNIBA		

### **Tujuan**

Prosedur evaluasi perkuliahan adalah prosedur yang mengatur proses evaluasi perkuliahan selama satu semester.

### **Defenisi**

Prosedur evaluasi perkuliahan adalah pedoman untuk melihat kesesuaian antara GBPP dan SAP yang dibuat oleh dosen dengan materi perkuliahan yang diajarkan oleh dosen di kelas. Kesesuaian ini dilakukan antara lain dengan melakukan evaluasi di kelas di saat dosen mengajar dan melihat absensi dosen yang berada di akademik.

### **Ruang Lingkup**

SOP ini meliputi prosedur evaluasi perkuliahan.

### **Unit Terkait**


1. Pembantu Dekan Bidang Akademik
2. Dekan Prodi & Dosen Penanggung jawab matakuliah (DPJ)
3. Sekretaris Prodi
4. Badan Penjamin Mutu

### **Dokumen Terkait**








1. Laporan dosen mata kuliah berupa GBPP dan SAP
2. Portofolio mata kuliah
3. Hasil kuisisioner mahasiswa
4. Absensi dosen

### **Referensi**

1. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, DIKTI 2014
2. Standar Mutu FKIP Universitas PGRI Banyuwangi, Jawa Timur

	<b>DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERATING PROCEDURE</b>	<b>KODE</b> 259.A/DK/F.6/FKIP/UNIBA/IX/2020
<b>JUDUL</b> EVALUASI PERKULIAHAN KESESUAIAN SAP		<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b> September 2020
<b>AREA</b> FKIP UNIBA		<b>REVISED EDITION</b>

### Prosedur

Aktivitas	Pembantu Dosen	Dekan Prodi & DPJ	Sekertaris Prodi	Badan Penjamin Mutu	Waktu
Dekan prodi berkoordinasi dengan pembantu Dekan mengumumkan jadwal evaluasi perkuliahan paling cepat 5 minggu setelah perkuliahan berjalan dan di saat berakhir					
Sekretaris prodi memeriksa GBPP, SAP dan absensi dosen					
Dekan Prodi bersama Pembantu Dekan melakukan evaluasi di kelas untuk melihat dan mencocokkan kesesuaian GBPP, SAP dengan materi yang sedang diajarkan					
Badan penjamin mutu membuat kuesioner untuk dibagikan ke mahasiswa mengenai proses perkuliahan yang dilaksanakan oleh dosen					
Dekan prodi melaporkan hasil evaluasi perkuliahan di dalam rapat secara terbuka					
Dekan prodi memberikan laporan evaluasi perkuliahan ke pembantu Dekan untuk diajukan acuan pada semester berikutnya	