


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
(SOP)**

**PELAKSANAAN RAPAT  
KOORDINASI AWAL  
SEMESTER**

**UNIVERSITAS PGRI BANYUWANGI  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
TAJUN AJARAN 2020**



<p style="text-align: center;">FKIP UNIVERSITAS PGRI BANYUWANGI</p> 	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	
	<b>PELAKSANAAN RAPAT KOORDINASI AKADEMIK</b>	
	<b>Kode</b> : 494/DK/F.6/FKIP/UNIBA/VI/2020	<b>Area</b> : FKIP UNIBA
	<b>Tgl dikeluarkan:</b> Juni 2020	<b>Disusun oleh</b> : FKIP
<b>Revisi</b> : -Ke- 1	<b>Disahkan oleh</b> : Dekan FKIP UNIBA	

## TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai prosedur pelaksanaan rapat koordinasi perkuliahan (rapat dosen semesteran). Tujuan pelaksanaan rapat ini adalah silaturahmi dengan semua staf dosen serta pendistribusian tata tertib dan jadwal perkuliahan untuk semester yang akan berjalan.

## DEFINISI

Rapat koordinasi perkuliahan adalah rapat yang diadakan di awal semester berjalan

## RUANG LINGKUP


SOP ini meliputi pelaksanaan rapat koordinasi perkuliahan, distribusi roster perkuliahan dan seputar informasi perkuliahan semester yang akan datang

## UNIT TERKAIT

1. Program studi
2. Dosen
3. Wakil Dekan
4. BAA

## REFERENSI

1. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, DIKTI 2014
2. Standar Mutu FKIP Universitas PGRI Banyuwangi
3. Pedoman Akademik FKIP UNIBA
4. SK Dekan tentang peraturan perkuliahan

<p style="text-align: center;">FKIP UNIVERSITAS PGRI BANYUWANGI</p> 	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
	PELAKSANAAN RAPAT KOORDINASI AKADEMIK	
	Kode : 494/DK/F.6/FKIP/UNIBA/VI/2020	Area : FKIP UNIBA
	Tgl dikeluarkan: Juni 2020	Disusun oleh : FKIP
Revisi : -Ke-1	Disahkan oleh : Dekan FKIP UNIBA	

### BAGAN ALUR PROSEDUR

Kegiatan	Unit				Waktu	Dokumen
	BAAK	Wakil 1	Ketua Prodi	Dosen		
BAAK menentukan jadwal pelaksanaan rapat koordinasi Dosen (RKD) (2 minggu sebelum semester baru dimulai)	1				1 Hari	Surat Pengantar
BAAK meminta persetujuan wakil 1 untuk pelaksanaan RKD		2			1 Hari	
Waket 1 dengan persetujuan Ketua penetapan pelaksanaan RKD	3				1 Hari	SAP & Silabus
BAAK mengonfirmasikan kepada prodi tentang pelaksanaan RKD BAA dan prodi mempersiapkan kebutuhan dan pelaksanaan RKD			4		3 Hari	SK mengajar, roster perkuliahan, silabus deskripsi mata kuliah
BAAK dan prodi menginformasikan pelaksanaan RKD kepada dosen				5	3 Hari	Surat undangan pelaksana RKD dan surat pemberitahuan awal perkuliahan